

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2026

Số 345/TB-ĐHSPTDTTHN

**THÔNG BÁO**  
**V/v triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027**

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 11/5/2026 của Nhà trường về việc tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027, Nhà trường thông báo tới các đơn vị triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027 như sau:

**1. Nội dung xây dựng kế hoạch**

Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và định hướng phát triển của Nhà trường để xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027 của đơn vị mình, bảo đảm bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, tiến độ thực hiện, sản phẩm đầu ra và các chỉ số đánh giá kết quả thực hiện (KPIs), trong đó tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

- Triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025 - 2030; Thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045;
  - Đổi mới quản trị đại học, cải cách hành chính và chuyển đổi số;
  - Nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và phục vụ cộng đồng;
  - Xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, văn minh và phát triển bền vững.
- Kế hoạch của các đơn vị cần thể hiện rõ: Mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm; Giải pháp thực hiện; Tiến độ và thời gian hoàn thành; Đơn vị chủ trì, phối hợp; Sản phẩm đầu ra/kết quả đạt được; Hệ thống KPIs và cơ chế đánh giá thực hiện. (có biểu mẫu kèm theo).

**2. Thời gian, tiến độ thực hiện**

- Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 20/6/2026: Các đơn vị xây dựng kế hoạch của đơn vị mình và gửi về Nhà trường (kèm phụ lục KPIs) qua địa chỉ email: mtu.tdh@moet.edu.vn.


- Từ ngày 21/6/2026 đến ngày 23/6/2026: Nhà trường rà soát, điều chỉnh và bổ sung nhiệm vụ trọng tâm (nếu có).

- Từ ngày 24/6/2026 đến ngày 30/6/2026: Hoàn thiện và ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

Trên đây là Thông báo V/v triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm Thông báo này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Hành chính Tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGH (Đề B/c);
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT. (T03)

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Duy Quyết**

- Phối hợp với các đơn vị trong việc phối hợp tổ chức triển khai nhiệm vụ, cung cấp chia sẻ thông tin dùng chung trong hoạt động của nhà trường.

- Phối tổ chức đoàn thể, công đoàn, đoàn thanh niên hưởng ứng các hoạt động, phong trào thi đua; xây dựng tập thể đoàn kết.

Trên đây là kế hoạch năm học 2026-2027 của đơn vị..... Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ này các đơn vị/cá nhân thuộc đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, trong đó xây dựng lộ trình, phối hợp nhằm thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công, đảm bảo thời gian, chất lượng và hiệu quả công việc. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo đơn vị để kịp thời để thực hiện việc điều chỉnh./.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*Nơi nhận:*

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để p/h);
- Lưu đơn vị.

.....

Số: /

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH Công tác năm học 2026 - 2027

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Căn cứ Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và triển khai thông báo số.../TB-ĐHSPTĐTTN của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, đơn vị..... xây dựng kế hoạch công tác năm học 2026 - 2027 như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện mục tiêu Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; Kế hoạch triển khai Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội giai đoạn 2025- 2030, tầm nhìn 2045.

#### 2. Yêu cầu

- Hoàn thành đúng kế hoạch đề ra và đảm bảo chất lượng các hoạt động;  
- Chủ động triển khai và phối hợp thực hiện của các đơn vị phòng, Khoa, trung tâm, bộ môn có liên quan theo từng nội dung đã được phân công trong kế hoạch.

### II. NHỮNG CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

#### 1. Chỉ tiêu nhiệm vụ

(Nêu từng chỉ tiêu, nhiệm vụ có thể định lượng được + tháng thực hiện)

1.1.....

Ví dụ: Tháng 7 năm 2026: Triển khai xây dựng khảo sát lấy ý kiến người học

Tháng 8 năm 2026: Xây dựng quy chế quản lý sinh viên.....

1.2.....

Ví dụ: Tháng 8: Triển khai công tác thi giảng cấp Khoa

Tháng 9: Tổ chức giải thi đấu NVSP.....

(Kèm theo **HỆ THỐNG CÁC CHỈ SỐ THỰC HIỆN CHÍNH (KPIs)**)

#### 2. Mốc thời gian thực hiện triển khai kế hoạch

Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 31/6/2027

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Công tác chỉ đạo

- Thực hiện tốt các Chỉ thị văn bản pháp luật của ngành, nhà trường, tham mưu với BGH để có sự chỉ đạo và hỗ trợ kịp thời trong việc thực hiện kế hoạch năm học. Chỉ đạo thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Bám sát vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để phân công cụ thể tới từng thành viên của đơn vị.

- Rà soát hệ thống văn bản thuộc mảng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình để tham mưu BGH ban hành nhằm tạo cơ sở pháp lý thực hiện.

- Tăng cường công tác quản lý, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

#### 2. Công tác phối hợp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI  
Đơn vị:.....

**HỆ THỐNG CÁC CHỈ SỐ THỰC HIỆN CHÍNH (KPIs)**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHSPTDTHN ngày tháng 6 năm 2026)

Đơn vị/ bộ phận phụ trách chính	Đơn vị phối hợp (nếu có)	Nội dung nhiệm vụ	Số lượng sản phẩm	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
Ví dụ: Phòng HCTH		Rà soát Quy định về công tác hội họp	01	Tháng 7 năm 2026	Tháng 10 năm 2026
Ví dụ: Phòng QLĐT-KH&HTQT		Kế hoạch tuyển sinh	01	Tháng 12 năm 2026	Tháng 12 năm 2026
Ví dụ: Khoa ĐK-TD		Đề tài cấp trường	01	Tháng 9 năm 2026	Tháng 9 năm 2027
....		.....			

\* Các đơn vị liệt kê lần lượt các đầu việc, nhiệm vụ theo thời gian đảm bảo định lượng được.

\* Đối với các khoa, trung tâm cần chi tiết giờ thi giảng; thao giảng; huấn luyện; việc xây dựng bộ đề thi ngân hàng câu hỏi về; rà soát bổ sung chương trình đào tạo.....; việc công bố các bài báo khoa học, công trình nghiên cứu, sản phẩm khoa học.....; việc thực hiện kết nối phục vụ cộng đồng.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

.....

